

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «СШ «Полимер»
Протокол № 2 от «27» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ «Полимер»
от «28» 03 2023г. № 38-осн



Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Полимер»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее по тексту Положение) определяет порядок и условия осуществления деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Полимер» (далее - Учреждение), приносящей доход, для достижения целей, относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги). Данное Положение является обязательным для Учреждения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных услуг Учреждением

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Платные услуги" - совершение действий Учреждением на возмездной основе по оказанию и предоставлению услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц.

"Потребитель" - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или иных лиц, либо получающие платные услуги лично.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей потребителей, а также для повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен объема работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в рамках основной деятельности, указанной в муниципальном задании, формируемом, утверждаемом комитетом по физической культуре и спорту города Барнаула и финансируемом за счет средств соответствующего бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции решением Учреждения.

1.7. Данное Положение не распространяется на осуществление иных видов деятельности Учреждения, приносящих доход.

2. Виды деятельности и перечень услуг (работ) приносящие доход.

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация платных услуг, в том числе физкультурно - оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством.

2.2. На основании видов деятельности, приносящих доход, Учреждение определяет возможности Учреждения по оказанию платных услуг, изучает спрос потенциальных Потребителей на платные услуги, формирует и утверждает Перечень платных услуг (работ).

2.3. На основании Перечня платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учреждение формирует и утверждает Информацию о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) Учреждением.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Определение (расчет) цены (тарифов) платных услуг.

3.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, относящихся к основным видам деятельности учреждения.

3.2. На основании решения Координационного совета по ценообразованию администрации города Барнаула устанавливается предельная стоимость платных услуг для Учреждения, которая утверждается постановлением администрации города Барнаула.

3.3. Учреждение корректирует стоимость платных услуг в пределах утвержденной предельной стоимости платных услуг, что отражается в приказе об установлении стоимости платных услуг.

3.4. Решение об изменении стоимости платных услуг с вынесением на обсуждение Координационного совета по ценообразованию города принимается не чаще 1 раза в год, в случае:

- изменение расходов более чем на 5% по сравнению с расходами, включенными в действующую стоимость;
- изменение налогов и сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации более чем на 5%;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

3.5. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством РФ или Алтайского края, а также распоряжениями (приказами) комитета по физической культуре и спорту города Барнаула, предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания и/или для льготной категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

4. Порядок организации деятельности по оказанию и предоставлению платных услуг.

4.1. В зависимости от утвержденного муниципального задания для Учреждения на очередной финансовый год Учреждение планирует осуществление деятельности по оказанию платных услуг Потребителю.

4.2. Учреждение своевременно разрабатывает, формирует, и утверждает перечень платных услуг (работ), информацию о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) Учреждением.

4.3. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг (работ) в котором:

- назначаются ответственные лица за организацию и контроль по оказанию платных услуг (работ);

- утверждается перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

- прочее необходимое для организации и оказания платных услуг (работ).

4.4. Учреждение своевременно в доступном месте предоставляет физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию, связанную с осуществлением платной деятельности, а в частности:

- информацию об учреждении и его деятельности;

- положение о порядке предоставления платных услуг;

- информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости;

- типовые договоры оказания физкультурно-оздоровительных услуг на возмездной основе;

- информация о должностных лицах, ответственных за оказание платных услуг.

Учреждение может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

4.5. Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.

4.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или иными нормативно-правовыми актами.

4.7. Учреждение оказывает платные услуги (работы) на основании личного Заявления Потребителя или его законного представителя в утвержденной Учреждением форме Заявления и после заключения договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг (далее - Договор) и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.8. Оплата за оказание платных услуг (работ) производится в сроки, указанные в договоре. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий Потребителей, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий Потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

4.9. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4.10. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ПФХД).

4.11. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг (работ), в соответствии с фактическими затратами понесенными при оказании платной услуги (выполнения работ).

4.12. Полученный доход аккумулируется на расчетном внебюджетном счете Учреждения и находится в его полном распоряжении, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Учреждения.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;

- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры оказания физкультурно-оздоровительных услуг с потребителями;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с потребителями.

5. Порядок заключения договора, информация об услугах.

5.1. Платные услуги оказываются после заключения договора в простой письменной форме между Учреждением и Потребителем.

5.2. Данный договор должен содержать сведения:

- о полном наименовании и фирменном наименовании (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- о месте нахождения исполнителя;
- о наименования или фамилии, имени, отчестве (при наличии) заказчика, его телефоне;
- о месте нахождения или месте жительства заказчика;
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизитах документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и(или) заказчика;
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Спортсмена, его месте жительства, телефоне (в случае оказания платных услуг, не являющегося заказчиком по договору);
- о правах, обязанностях и ответственности сторон;
- о полной стоимости, порядке их оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Указанные данные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

5.3. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивает возможность их правильного выбора.

5.4. Учреждение представляет Потребителю информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.5. Информация об Учреждении и об оказываемых платных услугах предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности (услуг), а также в месте нахождения структурных подразделений, осуществляющие оказания услуг.

5.6. Учреждение соблюдает утвержденные сторонами план, сроки оказания услуг.

5.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период или изменением предельной стоимости платной услуги, а соответственно и стоимости оказания платной услуги в учреждении согласно приказу. При этом изменение стоимости услуги, утвержденные согласно приказам Учреждения. отражается в Дополнительном соглашении к договору на оказание платной услуги.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Учреждение обязано:

6.1.1. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора.

6.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- место оказания услуг;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

6.1.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- образец договора об оказании платных услуг.

6.1.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

6.1.5. Заключить договор только при наличии возможности оказать потребителю услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

6.1.6. Предоставлять потребителю платные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

6.1.7. Организовать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

6.1.8. Обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

6.1.9. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

6.2. Учреждение имеет право:

6.2.1. Помещать информацию о платных услугах на стендах в здании Учреждения и/или Интернете.

6.3. Потребитель обязан:

6.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения. Соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3.3. Соблюдать правила техники безопасности.

6.4. Потребитель имеет право:

6.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

6.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

7.5. Если потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- потребитель платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.